Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ: «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиал РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.01 Управление в системе органов по работе с молодежью
(код и наименование РПД)

39.03.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора: 2024

Орел, 2023 г.

Автор(ы)-составитель(и): кандидат политических наук, доцент кафедры социологии и социальных технологий А.В. Исаев

Заведующий кафедрой
социологии и социальных технологий, доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеенок

РПД «Управление в системе органов по работе с молодежью» одобрена на заседании кафедры социологии и социальных технологий, Протокол от 28 августа 2023 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 39
   6.1 Основная литература. 39
   6.2 Дополнительная литература. 40
   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 41
   6.4 Нормативные правовые документы. 41
   6.5 Интернет-ресурсы. 42
   6.6 Иные источники 43
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 44

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Управление в системе органов по работе с молодежью» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-9 - Готовность к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде

ПК-22 - способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью

ПК-24 - способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-9	Готовность к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде	ПК-9.1	Готовность анализировать современные социально-экономические проблемы российского общества, связанные с возрастной стратификацией, изучить способы стимулирования и развития молодежных инициатив

ПК-22	способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью	ПК-22.1	Способность осознавать роль различных школ, теорий социального управления в развитии управления в работе с молодежью, обосновывать и применять знания об организационных структурах, различных методах, технологиях управления, а также планировать деятельность организации и принимать управленческие решения
ПК-24	способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации	ПК-24.1	Способность самостоятельно организовывать адекватное микросоциальное взаимодействие, применять конкретные технологии работы с различными группами молодежи, а также формировать положительные отношения с коллегами по работе и руководителем, в достижении ценностного единства работника и коллектива, отсутствия конфликтов с руководством и членами коллектива

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-9.1.	**знать:** о современных социально-правовых и социально-экономических проблемах российского общества, связанных с возрастной стратификацией; **уметь:** выявлять актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде; **владеть:** применить способы стимулирования и развития молодежных инициатив; разрабатывать проекты, программы и другие материалы перспективной деятельности в области развития и поддержки социальных инициатив детей и молодежи в России
ПК-22.1	**знать:** специфику процесса управления в современных условиях; основы организации и планирования деятельности в молодежных организациях; **уметь:** применять системный подход к анализу сущности и содержания, форм и методов профессиональной деятельности в молодежных организациях; технологически организовывать процессы работы с молодежью на разных уровнях; **владеть:** навыками организации, планировании и управления деятельности в молодежных организациях; навыками выработки организационных и управленческих решений в молодежной среде; навыками находить эффективные решения при возникновении проблемных ситуаций и нести за них ответственность
ПК – 24.1	**знать:** способов, форм и методов реализации социально- психологической адаптации молодых людей; **уметь:** учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные) реализации социально- психологической адаптации молодых людей; управлять процессом социально-психологической адаптации к образовательной среде вуза; **владеть:** взаимодействия с другими субъектами молодежной сферы в условиях поликультурной образовательной среды; навыками анализа социальных феноменов, прогнозирования поведения человека, навыками тимбилдинга в организации работы с молодежью, навыками персонального коучинга

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**									
		Всего	**Семестр**								
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		48								48		
Лекционного типа (Л)		16								16		
Лабораторные работы (ЛР)												
Практического типа (ПЗ)		32								32		
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):												
Контактная внеаудиторная работа, в т. ч. проводимая в электронной информационно- образовательной среде		76								76		
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		29								29		
Промежуточная аттестация	**Форма**	экзамен								экзамен		
	Час.	27								27		
Общая трудоемкость (час./з.е.)		180/5								180/5		

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление в системе органов по работе с молодежью» изучается на 4-м курсе в восьмом семестре, общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина «Управление в системе органов по работе с молодежью» относится к вариативной части обязательных дисциплин подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» профиль «Социальная работа с молодежью».

Дисциплина «Управление в системе органов по работе с молодежью» реализуется после изучения:

Б1.О.10 «Психология и педагогика»,

Б1.О.15 «Введение в профессию»,

Б1.В.02 «Социальные технологии организации работы с молодежью».

Форма промежуточной аттестации в соответствие с учебным планом – экзамен.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости / промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе КВР	
			Л / ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ / ЭО, ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Введение. Понятие социальной организации, ее особенности и типология.	10			2		8	О1
Тема 2.	Развитие управленческой мысли	12	2		2		8	О2
Тема 3.	Структура управления в системе работы органов по работе с молодежью: общефедеральный, региональный и местный (районный) уровни	12	2		2		8	О3,Д
Тема 4.	Управление и администрирование как социальные процессы	12	2		2		8	О4,ПР
Тема 5.	Научно-теоретические основы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью	10			2		8	О5,Д
Тема 6.	Управленческие решения в системе работы органов по работе с молодежью: требования, классификация, реализация	12	2		2		8	О6
Тема 7.	Организация труда в системе органов по работе с молодежью	12	2		2		8	О7, СП
Тема 8.	Контроль и регулирование в системе органов по работе с молодежью	12	2		2		8	О8, Д

Тема 9.	Роль администрирования в системе органов по работе с молодежью	10			2		8	
Тема 10.	Организационная структура управления персоналом в системе органов по работе с молодежью. Кадровая политика организации	14	2		4		8	
Тема 11.	Управление конфликтами в сфере учреждений и организаций по работе с молодежью	12			4		8	
Тема 12.	Планирование как основа эффективности управления в учреждениях и организациях по работе с молодежью	14	2		4		8	
Тема 13.	Мотивация и стимулирование персонала в учреждениях и организациях по работе с молодежью	11			2		9	
Промежуточная аттестация		27	–	–	–	–	–	экзамен
			16		32		105	
Всего:180, включая 27ч.к.ф.								–

***Примечание**. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), написание реферата (Реф), Д (доклад), К/р (курсовая работа), слайд-презентация (СП), Э (экзамен).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Понятие социальной организации, ее особенности и типология.

Основные подходы к осмыслению феномена «организация». Отличительные особенности социальной организации. Принципы и функции социальной организации. Социальная структура. Управленческие отношения. Организационные отношения. Типологизация социальных организаций.

Формальные и неформальные социальные организации. Стадии и условия возникновения социальных организаций.

Тема 2. Развитие управленческой мысли.

Исторические аспекты развития методологии управления.

Основные школы управления: школа научного управления, административная, школа человеческих отношений (Ф.Тейлор, А. Файоль, Р. Мертон, Э. Мэйо, Р. Оуэн и др.)

Концепции мотивации деятельности А. Маслоу, Д. Мак-Грегора.

Тема 3. Структура управления в системе работы органов по работе с молодежью: общефедеральный, региональный и местный (районный) уровни

Классификация субъектов государственного управления в работе с молодежью. Федеральная служба. Федеральное агентство. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия органов государственного управления. Виды межотраслевого управления в системе работы органов по работе с молодежью.

Инновационные службы по работе с молодежью.

Тема 4. Управление и администрирование как социальные процессы

Анализ понятий «управление», «администрирование».

Социальное управление: сущность, особенности, специфика применения.

Технологизация и технологии управления

Тема 5. Научно-теоретические основы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью

Сущность и характеристика социального управления. Виды социального управления. Стадии процесса управления. Закономерности управления социальной работой. Принципы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью.

Уровни управления социальной работой. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы работы с молодежью.

Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Принципы, структура, функции и методы управления в системе работы органов по работе с молодежью на общефедеральном и региональном уровнях

Тема 6. Управленческие решения в системе работы органов по работе с молодежью: требования, классификация, реализация

Требования, предъявляемые к управленческим решениям в социальной работе. Классификация решений, принимаемых органами управления социальной работой. Основные недостатки принимаемых решений. Специфика внедрения и организации реализации управленческого решения.

Коммуникационный процесс в контексте администрирования организации.

Понятие и классификация управленческих решений. Этапы разработки и принятия рационального управленческого решения. Технология разработки управленческих решений в социальной сфере.

Тема 7. Организация труда в системе органов по работе с молодежью

Организация труда в социальном учреждении: понятие, особенности, задачи и принципы.

Основные направления организации труда в социальном учреждении.

Условия труда и факторы их формирования (охрана и безопасность труда, право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, режим труда и отдыха и т.п.).

Организация работы учреждения и контроль за ее качеством (формы и методы руководства, виды, методы и требования к контролю работы).

Тема 8. Контроль и регулирование в системе органов по работе с молодежь

Организация контроля в административной деятельности молодежных организаций и учреждений. Пример социального контроля в системе органов по работе с молодежью – модель социального обслуживания детей, подростков и молодежи: государственный и муниципальный сектор, негосударственный сектор.

Тема 9. Роль администрирования в системе органов по работе с молодежью.

Сущность и специфика «администрирования». Механизм администрирования. Организационные формы администрирования в социальной работе. Администрирование в социальных службах. Информационное обеспечение администрирования в работе с молодежью. Государственная информация как основа коммуникации в сфере администрирования.

Организация работы органов по работе с молодежью. Организация труда в учреждениях.

Тема 10. Организационная структура управления персоналом в системе органов по работе с молодежью. Кадровая политика организации

Виды организационных структур управления персоналом. Основные концептуальные подходы к управлению персоналом. Права специалистов по работе с молодежью.

Пути повышения эффективности управления персоналом и проблемы управления персоналом в системе органов по работе с молодежью.

Профессиограмма специалиста по работе с молодежью и пути повышения их профессиональной компетентности. Характеристика деятельности кадров социальной работы. Социальный статус и роль персонала по работе с молодежью. Профессиональные знания и умения.

Тема 11. Управление конфликтами в сфере учреждений и организаций по работе с молодежью

Типология и этиология социальных конфликтов. Стадии конфликта и стили поведения участников противоречия. Технологии профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций.

Тема 12. Планирование как основа эффективности управления в учреждениях и организациях по работе с молодежью

Сущность планирования в системе органов по работе с молодежью. Планирование работы с молодежью в учреждениях и организациях. Сущность и виды планирования. Типы планов. Принципы планирования. Общая характеристика понятия «стратегия». Этапы и функции планирования. Свойства и функции стратегии. Принципы, обеспечивающие

процесс разработки стратегии организации: принцип взаимодействия с внешней средой, принцип соответствия, принцип гибкости и альтернативности, принцип компетентности. Стратегический доклад. Генеральная стратегия.

Тема 13. Мотивация и стимулирование персонала в учреждениях и организациях по работе с молодежью

Соотношение понятий «мотивы», «мотивация» и стимулы, «стимулирование». Измерение мотивации и стимулирование персонала. Современная система профессиональной мотивации работников государственных учреждений и организаций по работе с молодежью. Специфика системы повышения квалификации сотрудников органов по работе с молодежью.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление в системе органов по работе с молодежью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование; доклад;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненных заданий, докладов, презентаций.

4.1.2. Экзамен по дисциплине «Управление в системе органов по работе с молодежью» проводится в форме устного ответа.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам:

Тема 1. Введение. Понятие социальной организации, ее особенности и типология.

1. Отличительные особенности социальной организации.
2. Принципы и функции и структура социальной организации.
3. Формальные и неформальные социальные организации.
4. Стадии и условия возникновения социальных организаций.

Тема 2. Развитие управленческой мысли.

1.Исторические аспекты развития методологии управления.

2. Основные школы управления: школа научного управления, административная, школа человеческих отношений (Ф.Тейлор, А. Файоль, Р. Мертон, Э. Мэйо, Р. Оуэн и др.)

3. Концепции мотивации деятельности А. Маслоу, Д. Мак-Грегора.

Тема 3. Структура управления в системе работы органов по работе с молодежью: общефедеральный, региональный и местный (районный) уровни

1.Классификация субъектов государственного управления в социальной сфере.

2. Виды межотраслевого управления в системе работы органов по работе с молодежью.

3. Инновационные службы по работе с молодежью.

Тема 4. Управление и администрирование как социальные процессы

1.Анализ понятий «управление», «администрирование».

2.Социальное управление: сущность, особенности, специфика применения.

3. Технологизация и технологии управления.

Тема 5. Научно-теоретические основы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью

1.Сущность и характеристика социального управления.

2. Виды и стадии социального управления.

3. Закономерности и принципы управления в системе работы органов по работе с молодежью.

4. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы работы с молодежью.

Тема 6. Управленческие решения в системе работы органов по работе с молодежью: требования, классификация, реализация

1.Требования, предъявляемые к управленческим решениям в системе работы с молодежью.

2. Классификация решений, принимаемых органами управления в системе работы с молодежью.

3. Этапы разработки и принятия рационального управленческого решения. Технология разработки управленческих решений в социальной сфере.

4. Основные недостатки принимаемых решений. Специфика внедрения и организации реализации управленческого решения.

Тема 7. Организация труда в системе органов по работе с молодежью

1. Основные направления организации труда в социальном учреждении.

2.Условия труда и факторы их формирования (охрана и безопасность труда, право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, режим труда и отдыха и т.п.).

3. Организация работы учреждения и контроль за ее качеством (формы и методы руководства, виды, методы и требования к контролю работы).

Тема 8. Контроль и регулирование в системе органов по работе с молодежь

1. Организация контроля в административной деятельности молодежных организаций и учреждений.
2. Понятие «регулирование и контроль», их характеристика.
3. Принципы контроля. Контроль как система и процесс выявления отклонений.
4. Направления регулирования отношений с клиентами, внутриколлективных отношений.
5. Виды и методы контроля.

Тема 9. Роль администрирования в системе органов по работе с молодежью.

1.Сущность и специфика «администрирования». Механизм администрирования.

2.Организационные формы администрирования в социальной работе.

3. Организация работы органов по работе с молодежью. Организация труда в социальных учреждениях.

Тема 10. Организационная структура управления персоналом в системе органов по работе с молодежью. Кадровая политика организации

1. Виды организационных структур управления персоналом. Основные концептуальные подходы к управлению персоналом.
2. Права специалистов по работе с молодежью.
3. Пути повышения эффективности управления персоналом и проблемы управления персоналом в системе органов по работе с молодежью.
4. Профессиограмма специалиста по работе с молодежью и пути повышения их профессиональной компетентности.

Тема 11. Управление конфликтами в сфере учреждений и организаций по работе с молодежью

1.Типология и этиология социальных конфликтов.

2. Стадии конфликта и стили поведения участников противоречия.

3. Технологии профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций.

Тема 12. Планирование как основа эффективности управления в учреждениях и организациях по работе с молодежью

1. Сущность планирования в системе органов по работе с молодежью.
2. Типы планов. Принципы планирования.
3. Общая характеристика понятия «стратегия». Этапы и функции планирования.
4. Принципы, обеспечивающие процесс разработки стратегии организации.

Тема 13. Мотивация и стимулирование персонала в учреждениях и организациях по работе с молодежью

1. Соотношение понятий «мотивы», «мотивация» и стимулы, «стимулирование».

2. Измерение мотивации и стимулирование персонала.

3. Современная система профессиональной мотивации работников государственных учреждений и организаций по работе с молодежью. Специфика системы повышения квалификации сотрудников органов по работе с молодежью.

Типовые тестовые задания

1. **Понятие «организация» относится к числу ведущих категорий организационной науки и обозначает**

A. государственные учреждения, фирмы,

B. общественные организации

C. элемент общественной системы, самая распространенная форма человеческой общности

D. отношения авторитарного типа, выработка управленческих решений

2. В системе социальной защиты населения к средине 90-х годов в России сложился следующий вид организации:

A. социально-медицинские комплексы

B. социальные службы

C. образовательные учреждения открытого типа

3. Перечислите организационно-правовые формы социальных служб:

A. государственные

B. коммерческие

C. смешанные

D. благотворительные

E. религиозные

F. общественные

4. Цели организации – это

A. конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе

B. обеспечение социально-бытового обслуживания граждан

C. конкретные конечные состояния или желаемый результат, которого стремится добиться руководитель

5. Структура организации – это

A. специализированное разделение труда

B. логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей

C. формальная подчиненность лиц на каждом уровне

6. Категории, на которые традиционно делятся задачи

A. работа с людьми

B. работа с технологиями

C. работа с предметами

D. работа с информацией

7. Технологии, применяемые в социальной работе

A. адаптация

B. обслуживание

C. мелкосерийность

D. поддержка

8. Внешние факторы воздействия на организацию делятся на

A. прямого воздействия

B. технологического воздействия

C. косвенного воздействия

9. Для трудовых ресурсов системы социальной защиты основными качествами являются

A. здоровье

B. компетентность

C. образование

D. профессионализм

10. Жизнедеятельность организации социальной сферы состоит из процессов

A. Получение ресурсов из внешней среды

B. Использование ресурсов для достижении цели организации

C. Передача результата во внешнюю среду

11. Основой деятельности организации социальной сферы являются

A. информационные технологии

B. законодательные акты

C. бюджетные средства

12. Потребителями организаций социальной сферы является

A. человек, находящийся в трудной жизненной ситуации

B. гражданин РФ, находящийся в трудной жизненной ситуации

C. лицо без гражданства, находящийся в трудной жизненной ситуации

13. К факторам среды косвенного воздействия на организацию относятся

A. Технология

B. Состояние экономики

C. Социокультурные факторы

D. Политические факторы

E. Международные отношения

14. Какие факторы внешней среды косвенно воздействуют на социальную службу

A. поставщики ресурсов

B. законы и государственные органы

C. потребители

D. технологии

15.Управление (менеджмент) – это

A. Умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей

B. Процесс планирования и мотивации, необходимый для достижения целей

C. Функции, выполняемые руководителем для достижения целей

16. Уровни управления образует

A. горизонтальное разделение

B. вертикальное разделение

C. многофункциональное разделение

17. Вертикальное разделение труда образует уровни управления

A. Институциональный

B. Управленческий

C. Юридический

D. Технический

18. Уровни управления

A. технический

B. управленческий

C. комбинаторный

D. институциональный

19. Понятие менеджмента в социальной работе имеет несколько значений

A. Организационно-структурное

B. Функциональное

C. Профессиональное (трудовое)

D. Гносеологическое

E. Учебно-образовательное

20. Управление социальной работой является необходимым условием для

A. Постановки целей, задач и организации практической деятельности

B. Функционирования любой социальной организации

C. Определенной категории людей, именуемых кадрами

21. Функции управлении – это

A. виды деятельности органов управления и должностных лиц, с помощью которых они воздействуют на управляемый объект

B. определение и обоснование целей, задач и темпов развития социальных процессов

и разработка основных средств их реализации

C. осуществление мисси организации и достижение ее целей

22. Сколько существует этапов планирования

A. 2

B. 4

C. 6.

D. 8

23. Основные направления, выделяющиеся в организационной деятельности

A. Определение норм управляемости
B. Гибкость управления
C. Установление взаимоотношений полномочий и ответственности
D. Формирование организационной структуры

24. Назовите категории потребностей, которые выделил А.Маслоу в теории мотивации

A. физиологические
B. безопасности и уверенности в будущем
C. социальные
D. уважения
E. самовыражения

25. Двухфакторная теория мотивации была предложена в 1959г.

A. А. Маслоу
B. Ф. Герцбергом
C. Д. Макклелландом

26. Контроль это

A. Сведение и обработка данных
B. Организация хранения данных
C. Процесс обеспечения достижения организацией своих целей

27. Для осуществления контроля необходимо

A. Наличие планов
B. Оценка персонала
C. Проведение аттестации
D. Наличие организационной структуры

28. Формирование трудовых ресурсов организации состоит из

A. Планирование трудовых ресурсов
B. Набор персонала
C. Отбор
D. Определение заработной платы и льгот

29. Перечислите этапы процесса контроля

A. установление нормативов
B. определение эффективности деятельности
C. предварительный контроль
D. корректировка отклонений

30. Основная цель управления персоналом

A. распределение производственных ролей между подчиненными
B. использование с наибольшей эффективностью кадрового потенциала организации
C. участие подчиненных в принятии решений

31. Формирование трудовых ресурсов организации состоит из

A. планирование трудовых ресурсов
B. профессиональная ориентация
C. набор персонала
D. отбор
E. определение заработной платы и льгот

32. К методам управления относятся

A. административные
B. экономические
C. социально-психологические
D. психолого-педагогические

33. Каждый документ состоит из отдельных составляющих

A. Реквизитов
B. Стандартов
C. Формуляров

34. К распорядительным документам относятся

A. Приказ
B. Протокол
C. Устав

Критерии оценки тестовых заданий

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Студент ответил на все вопросы, допустил не более 1 ошибки в ответе (85% и более)	**5 \ 190-228 баллов**
Студент ответил на все вопросы, допустил более 1, но менее 3 ошибок (75-85%)	**4 \ 170-189 баллов**
Студент ответил не на все вопросы, но в тех, на которые дал ответ не допустил ошибки (65%-75%)	**3\ 145-169 баллов**
Студент ответил не на все вопросы, допустил более 5 ошибок (менее 65%)	**2 \ 168 баллов**

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. Введение. Понятие социальной организации, ее особенности и типология.

1. Каковы исторические предпосылки развития теории управления персоналом организации?
2. Каковы основные элементы системы управления персоналом социальной сферы? В чем проявляется сущность социального управления?
3. Какими специфическими особенностями обладает социальное управление?
4. Каких принципов следует придерживаться при исследовании систем социального управления?
5. По каким принципам строятся и функционируют системы социального управления?
6. Что означает понятие “функции социального управления”?

7. Чем обусловлена необходимость модернизации социальной работы и социального управления?

Тема 2. Развитие управленческой мысли

1.Охарактеризуйте специфические черты современных концепций производственной демократии в менеджменте.

2.Охарактеризуйте методологическую специфику исследования организации различными школами менеджмента.

3.Каково влияние НТП на развитие различных школ и направлений науки менеджмента?

4. Как оценивается различными школами менеджмента явление организационной культуры?

Тема 3. Структура управления в системе работы органов по работе с молодежью: общефедеральный, региональный и местный (районный) уровни

1. Перечислите субъекты государственного управления (федеральные и региональные органы исполнительной власти).

2. Перечислите и охарактеризуйте разновидности объектов управления социальной работой.

3. Какова структура служб социального обслуживания населения? Охарактеризуйте виды социальных служб: государственные, коммерческие, смешанные, благотворительные

4. Дайте характеристику деятельности руководителей разных уровней в системе управления социальной работой.

Тема 4. Управление и администрирование как социальные процессы

1.Чем вызвана необходимость информатизации управления системой социальной защиты населения и какие звенья этой системы целесообразно подвергнуть информатизации в первую очередь?

2. Какие информационные и коммуникационные технологии уже применяются в социозащитных учреждениях и какие технологии могут быть внедрены в ближайшее время?

3. Что понимается под информационной культурой специалиста и какие существуют пути овладения ею непосредственно на рабочем месте специалиста социального учреждения?

4. Что означает понятие “управленческое решение”?

5. Что имеют в виду, когда говорят о технологии разработки управленческих решений в социальной сфере?

6. Какие методы можно использовать для разработки управленческих решений?

7. Каково значение PR-коммуникаций в социальной работе?

8. В чем заключается специфика PR-коммуникационной деятельности?

9. Охарактеризуйте модели PR-деятельности.

Тема 5. Научно-теоретические основы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью

В чем заключается специфика бюджетного учреждения?

2. Каковы отличительные признаки автономного учреждения?

3. Какие особенности свойственны казенному учреждению?

4. Какова роль человеческого фактора в современной практике социального управления? 5. Какое значение имеет повышение квалификации сотрудников для эффективной работы социальных учреждений?

6. Какие методы можно использовать для повышения эффективности деятельности социальных учреждений?

7. Какие виды ресурсов способствуют повышению эффективности управления социальными учреждениями?

8. Что изучает наука документоведение. Какие функции выполняет документ?

9. Что представляет собой номенклатура дел и какую функцию она выполняет?

10. Какие реквизиты документа и действия в процессе его обработки служат юридическими доказательствами?

11. Перечислите этапы документооборота.

12. Из чего складывается состав управленческих документов?

13. Как оформляются приказы по основной деятельности?

14. Каково функциональное назначение службы охраны труда в социальном учреждении?

15. Что включают основные требования по обеспечению охраны труда в учреждении социальной защиты населения?

16. Что означает понятие “условия труда”?

17. Каков порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда? Какова периодичность их пересмотра?

18. В каких целях проводятся вводный, первичный, повторный и внеплановый инструктаж?

19. В каких случаях проводится целевой инструктаж?

20. В чем заключаются основные положения Концепции национальной системы стандартизации социального обслуживания населения?

21. Какие группы национальных стандартов должна включать система стандартизации социального обслуживания?

Тема 6. Управленческие решения в системе работы органов по работе с молодежью: требования, классификация, реализация

1.Сформулируйте специфику характера и процедуры выработки современного управленческого решения.

2.Как зависит управленческое решение от стиля управления в организации?

3.Перечислите положительные и отрицательные моменты наличия альтернатив в процессе разработки, принятия и осуществления управленческого решения.

Тема 7. Организация труда в системе органов по работе с молодежью

1. Понятие «организация» и ее характеристики.

2. Дайте характеристику элементам внешней среды управления.
3. Назовите особенности внешней и внутренней среды управления.
4. Какова взаимосвязь отдельных элементов среды.
5. Каковы задачи управления по учёту воздействия факторов внутренней и внешней среды?
6. Дайте характеристику элементам внутренней среды управления.
7. Назовите недостатки линейно-функционального построения организации.
8. Понятие менеджера, эволюция деятельности менеджера, основные роли.
9. Назовите и охарактеризуйте уровни управления в организации.

Тема 8. Контроль и регулирование в системе органов по работе с молодежь

1.Какие существуют основные требования предоставления услуг?
2. Что означает контроль качества предоставления услуг?
3. В чем состоит механизм реформирования предоставления услуг?
4. Что такое социальный аудит?
5. Какие особенности свойственны социальному аудиту?
6. Каким образом можно классифицировать социальный аудит?
7. Каковы основные критерии и показатели эффективности деятельности социальных учреждений?
8. Какие методы используются для оценки деятельности социальных учреждений?
9. Какие трудности встречаются в процессе оценки деятельности социальных учреждений?

Тема 9. Роль администрирования в системе органов по работе с молодежью.

1.Какие значения имеет понятие “администрация”? Чем они отличаются друг от друга?
2. В чем состоит специфика понятия “администрирование”?
3. Что означает понятие “административный менеджмент”? Какие существенные признаки свойственны данному понятию?
4. Если руководитель и лидер не являются одним и тем же лицом, то какие различия существуют между ними?
5. Какие виды требований можно назвать применительно к руководителям?
6. Что означает понятие “средства личной работы руководителя” и каким образом эти средства можно систематизировать?
7. Какие классические теории стилей вы можете назвать?
8. Что представляет собой ролевой репертуар руководителя и каким образом он может быть выявлен?

Тема 10. Организационная структура управления персоналом в системе органов по работе с молодежью. Кадровая политика организации

1.В каких направлениях и как проявляются педагогические аспекты социального управления?

2. Оценка персонала в структуре кадровых процессов.

3. Какие существуют психологические аспекты подбора и расстановки руководителей в системе социального управления.

4. Назовите первичные качества персонала социального управления.

5. Какова роль приобретаемых качеств руководителя?

6. Этапы обучения и развития персонала социального управления.

7. Сформулируйте особенности управления персоналом социального учреждения и дайте им краткую характеристику.

8. Каким образом можно получить оценочно-аналитическую информацию с помощью листа “Я и социальное учреждение”?

9. Значение и основные задачи аттестации персонала социального учреждения.

10. Какие проблемы практически решаются при проведении аттестации персонала?

11. Что необходимо сделать для проведения аттестации персонала?

12. Какие документы предоставляются в комиссию по аттестации?

13. В чем находят выражение итоги аттестации персонала социального учреждения?

14. Какое значение имеет психологическая готовность работника к аттестации?

Тема 11. Управление конфликтами в сфере учреждений и организаций по работе с молодежью

1. Что такое «организационный конфликт»? В каких формах он возможен?
2. Что такое «деструктивный» конфликт? В чем его причины?
3. Какие существуют типовые стратегии поведения в конфликтных ситуациях?
4. Каковы этапы разрешения конфликтов?
5. Раскройте содержание проблем коммуникаций в конфликтных ситуациях.
6. Раскройте содержание проблемы принятия решения во время конфликта.
7. Раскройте приемы саморегуляции социального работника в процессе разрешения конфликта

Тема 12. Планирование как основа эффективности управления в учреждениях и организациях по работе с молодежью

1.В чем состоит процесс планирования?

2. Эффективное планирование ЧР повышает эффективность организации, сокращает ее издержки или нет? Примеры.

3. Какие виды планирования выделяют в зависимости от сроков и объемов планирования?

4. Какие виды планирования выделяют в зависимости от задач в сфере УЧР?

5. В зависимости от степени индивидуальности процесса планирования? Примеры.

Тема 13. Мотивация и стимулирование персонала в учреждениях и организациях по работе с молодежью

1.Какие значения имеют понятия “мотивация” и “стимулирование”.

2. Может ли стимул становиться мотивом, а мотив стимулом? Если да, то в каких случаях?

3. От чего, прежде всего, зависит действенность (эффективность) системы стимулирования, используемой в социальном учреждении?

4. Каким образом можно измерить уровень мотивации персонала в социальном учреждении?

Примерная тематика докладов по дисциплине:

1. Современные концепции подготовки специалистов по работе с молодежью в России.
2. Социальные программы как средство концентрации финансового, ресурсного и кадрового потенциала органов по работе с молодежью.
3. Основные направления работы краевых (областных) органов социальной защиты населения.
4. Система организации и управления органов по работе с молодежью района (города).
5. Специфика работы с обращениями граждан в системе органов по работе с молодежью.
6. Основные направления современной социальной политики (подходы, способы, принципы, объекты, субъекты).
7. Нормативно-правовое регулирование деятельности органов по работе молодежью.
8. Управление в системе органов по работе с молодежью (органы управления, способы, формы, структура).
9. Организация социального обслуживания детей, подростков, молодежи (типы учреждений, нормативно-правовое, финансовое обеспечение, кадровый, материально-технический ресурс).
10. Взаимодействие органов по работе с молодежью с государственными и негосударственными организациями (благотворительные фонды, общественные объединения, центры содействия занятости, средства массовой информации и др.).
11. Система органов по работе с молодежью: сущность, факторы формирования и развития.
12. Структура региональной системы органов по работе с молодежью.
13. Организационно-правовые формы работы молодежных организаций и учреждений.

14. Основные направления развития и совершенствования государственной молодежной политики.

15. Кадровое обеспечение учреждений по работе с молодежью: состояние и перспективы развития.

16. Анализ нормативно-правовой базы организационно-административной работы в органах, учреждениях по работе с молодежью.

17. Анализ нормативно-правовой базы организационно-административной работы в учреждениях социального обслуживания детей и подростков.

18. Организация труда в системе органов по работе с молодежью.

19. Организационная структура управления персоналом в системе органов по работе с молодежью.

20. Специфика, функции, средства, классификация, содержание управленческого труда.

21. Репутация руководителя как основа его имиджа.

22. Формы и значение неформального общения.

23. Роль коммуникативной культуры в общении.

Критерии оценки докладов:

Параметр	**Оценка (по 5 шкале)**
Доклад соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема доклада раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Работа отличается научной новизной и является вкладом в развитие гуманитарной науки. Проанализировано большое количество правовых норм со ссылками на необходимые нормативные правовые акты. На высоком уровне выполнено оформление работы.	5 отлично
В целом тема доклада раскрыта; выводы сформулированы, но недостаточно обоснованы; имеется анализ необходимых концептуальных подходов и источников; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление работы.	4 хорошо
Тема доклада раскрыта неполно; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа теоретических основ, хотя ссылки на работы авторов встречаются. Имеются недостатки по оформлению и содержанию.	3 удовлет-но
Тема доклада не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; текстуальное совпадение всего доклада с каким-либо источником, то есть – плагиат. Отсутствуют	2 неудовл-но

ссылки на первоисточники. Имеются существенные недостатки по оформлению работы.	

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-9	Готовность к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде	ПК-9.1	Готовность анализировать современные социально-экономические проблемы российского общества, связанные с возрастной стратификацией, изучить способы стимулирования и развития молодежных инициатив
ПК-22	способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью	ПК-22.1	Способность осознавать роль различных школ, теорий социального управления в развитии управления в работе с молодежью, обосновывать и применять знания об организационных структурах, различных методах, технологиях управления, а также планировать деятельность организации и принимать управленческие решения
ПК-24	способность участвовать в реализации социально-психологической адаптации	ПК-24.1	Способность самостоятельно организовывать

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-9	Готовность к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде	ПК-9.1	Готовность анализировать современные социально-экономические проблемы российского общества, связанные с возрастной стратификацией, изучить способы стимулирования и развития молодежных инициатив
ПК-22	способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью	ПК-22.1	Способность осознавать роль различных школ, теорий социального управления в развитии управления в работе с молодежью, обосновывать и применять знания об организационных структурах, различных методах, технологиях управления, а также планировать деятельность организации и принимать управленческие решения
	молодых людей в организации		адекватное микросоциальное взаимодействие, применять конкретные технологии работы с различными группами молодежи, а также формировать положительные отношения с

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ПК-9	Готовность к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде	ПК-9.1	Готовность анализировать современные социально-экономические проблемы российского общества, связанные с возрастной стратификацией, изучить способы стимулирования и развития молодежных инициатив
ПК-22	способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью	ПК-22.1	Способность осознавать роль различных школ, теорий социального управления в развитии управления в работе с молодежью, обосновывать и применять знания об организационных структурах, различных методах, технологиях управления, а также планировать деятельность организации и принимать управленческие решения
			коллегами по работе и руководителем, в достижении ценностного единства работника и коллектива, отсутствия конфликтов с руководством и членами коллектива

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Социальная организация: сущность, основные принципы и функции.
2. Отличительные особенности социальной организации.
3. Сущность управленческих и организационных отношений.
4. Социальное управление: сущность, основные элементы, объект, субъект.
5. Полномочия Федерального агентства по делам молодежи.
6. Деятельность органов исполнительной власти субъектов РФ по работе с детьми, подростками и молодежью.
7. Сущность и характеристика социального управления.
8. Виды социального управления.
9. Стадии процесса управления.
10. Закономерности управления персоналом в системе органов по работе с молодежью.
11. Принципы и функции управления персоналом в системе органов по работе с молодежью.
12. Уровни управления в системе работы молодежных органов (общефедеральный и региональный уровни).
13. Особенность менеджмента в молодежных организациях, учреждениях и службах.
14. Требования, предъявляемые к управленческим решениям в системе органов по работе с молодежью.
15. Классификация решений, принимаемых органами управления по работе с молодежью.
16. Основные недостатки принимаемых решений в социальной сфере.
17. Основные этапы реализации управленческого решения в системе органов по работе с молодежью.
18. Сущность организации контроля в системе органов по работе с молодежью.
19. Функциональная роль контроля в социальном управлении.
20. Направления деятельности в системе работы молодежных органов, регулируемые социальным контролем.
21. Характеристика видов контроля в социальной работе.
22. Сущность и специфика «администрирования».
23. Администрирование в системе органов по работе с молодежью.
24. Составные элементы, входящие в процесс социального администрирования.
25. Специфика функций системы социального администрирования.
26. Организация труда в системе органов по работе с молодежью.
27. Специфика планирования работы органов по работе с молодежью.
28. Особенности социального прогнозирования в системе органов по

работе с молодежью.

29. Перспективное и текущее планирование в системе органов по работе с молодежью.

30. Виды организационных структур управления персоналом в социальной работе.

31. Характеристика видов организационных структур управления персоналом в органах по работе с молодежью.

32. Сущность классического и гуманистического подходов к управлению персоналом.

33. Эффективность внедрения новых информационных технологий в систему информатизации управленческой деятельности в органах по работе с молодежью.

34. Проблемы управления персоналом в системе органов по работе с молодежью.

35. Профессиограмма бакалавра по работе с молодежью и пути повышения его профессиональной компетентности.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена в форме устного ответа.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Тема 1. Введение. Понятие социальной организации, ее особенности и типология.	ПК-9 ПК-22 ПК-24	Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамках дисциплины в полном объеме учебной программы. Ответ студента полностью раскрывает вопрос; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Умеет	5 «отлично»
Тема 2. Развитие управленческой мысли			
Тема 3. Структура управления в системе работы органов по работе с молодежью: общефедеральный, региональный и местный (районный) уровни			

Тема 4. Управление и администрирование как социальные процессы Тема 5. Научно-теоретические основы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью Тема 6. Управленческие решения в системе работы органов по работе с молодежью: требования, классификация, реализация Тема 7. Организация труда в системе органов по работе с молодежью Тема 8. Контроль и регулирование в системе органов по работе с молодежью Тема 9. Роль администрирования в системе органов по работе с молодежью Тема 10. Организационная структура управления персоналом в системе органов по работе с молодежью. Кадровая политика организации Тема 11. Управление конфликтами в сфере учреждений и организаций по работе с молодежью Тема 12. Планирование как основа эффективности управления в учреждениях и организациях по работе с молодежью Тема 13. Мотивация и стимулирование персонала в учреждениях и организациях по работе с молодежью		анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; хорошо знаком с основной литературой и методами исследования в объеме, необходимом для практической деятельности; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами. Студент владеет знаниями, умениями и навыками в рамках дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы. Студент понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. Студент владеет основным объемом знаний, умений и навыков в рамках дисциплины, проявляет затруднение в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками, в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов, владеет только обязательным теоретическим минимумом, затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала Студент не освоил обязательного минимума знаний, умений и навыков в рамках дисциплины, имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса, поэтому не способен ответить даже на простые дополнительные вопросы.	4 «хорошо» 3 удовлетно 2 неудов-но

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины завершается экзаменом, который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, практических;

– тематикой курсовых работ

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем примерных вопросов к экзамену.

В данной дисциплине рассматриваются теоретико-методологические основы социальной педагогики как отрасли знания и практической деятельности; основные институты социализации, особенности социально-педагогической деятельности с отдельными целевыми группами. В связи с чем, студенты должны иметь хорошо сформированные знания, умения и навыки в области педагогики и социальной педагогики.

Обучение по дисциплине «Управление в системе органов по работе с молодежью» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Управление в системе органов по работе с молодежью» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с нормативно-правовой документацией.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить тестовые задания по теме.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Управление в системе органов по работе с молодежью» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины «Управление в системе органов по работе с молодежью» предполагают их проведение в различных формах с

целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно-правовой, специальной и периодической;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка доклада

Доклад - это публичное развернутое изложение по заданной теме.

Целями подготовки доклада являются:

- внесение знаний из дополнительной литературы;
- систематизация материала по теме;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературой;
- пробуждение познавательного интереса к научному познанию.

Основными задачами подготовки доклада являются:

- выработка умений излагать содержание материала в короткое время;
- выработка умений ориентироваться в материале и отвечать на вопросы;
- выработка умений самостоятельно обобщать и представлять материал, делать выводы.

Доклад должен состоять из трех частей: **вступление, основная часть и заключение**.

Вступление должно содержать: название доклада, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, форму изложения.

Основная часть должна раскрывать суть затронутой темы. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом

логическая структура теоретического блока должна содержать наглядные пособия, аудио-визуальные или визуальные материалы (представление рисунков, таблиц графиков в формате ppt или pdf). По основной части доклада могут быть содокладчики.

Заключение должно содержать ясное четкое обобщение и краткие выводы.

Время доклада – 5-7 мин. Чтение доклада при выступлении – запрещено.

Доклад оценивается по 5-балльной системе.

Критерии оценки доклада:

- постановка темы доклада, её актуальность научная и практическая значимость, оригинальность;
- качество изложения доклада (свободное владение материалом, научной терминологией; понимание содержания и значимости выводов и результатов исследования, наглядность, последовательность и четкость изложения);
- содержание доклада (относительный уровень сложности, научность и глубина рассматриваемых фактов, методов и доказательств; связность, логичность и грамотность выступления);
- риторические способности;
- дискуссия с аудиторией.

Подготовка к экзамену.

К экзамену в устной форме необходимо готовится целенаправленно, в течение всего курса изучения данной дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Основная литература

Таблица 8

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Холостова Е.И., Прохорова О.Г.		http://e.lanbook.com/

	Комарова Е.И. Управление в социальной работе. М.: Дашков и К,2014		books/element.php?pl1_id=56323
2	Холостова Е.И., Комаров Е.И. и др Организация, управление и администрирование в социальной работе.- М.: Юрайт,2016		http://www.urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/37187/
3	Грибов В.Д., Кисляков Г.В. Управленческая деятельность.- М.: Издательство Юрайт, 2015		http://www.urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/32684/

6.2. Дополнительная литература

Таблица 9

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1	Дубенский Ю.П., Сергиенко Е.И. Управление социальной работой: курс лекций. ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2015		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69784
2	Кибанова А.Я. Управление персоналом. Теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации.- Проспект, 2014		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54899
3	Жильцов Е.Н., Егоров Е.В. Экономика и управление социальной сферой: Учебник для бакалавров. М.: Дашков и К, 2015		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61076

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Новикова К.Н. Социология социальной защиты населения: учебное пособие/ В.И. Жукова. - М: Издательство РГСУ, 2013. – 344с.

2. Заяц О.В. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций. – Владивосток: Издательство Дальневосточного государственного университета, 2004.

3. Зайцев Д.В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебное пособие/ Д.В. Зайцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2013. – 264с.

4. Меркулов П.А. Государственная молодежная политика России – исторические этапы формирования: Монография.- СПб: Алеф-Пресс, 2013.- 516с.

5. Основы работы с молодежью: Учебное пособие / П.И. Бабочкин и др.; Под ред. Т.Э. Петровой - М.: Альфа-М, 2010.- 220с.

6. Теория и практика организации работы с молодежью. / Учебное пособие в 4ч. – Орел: ОРАГС, 2004.

7. Теория и практика работы с молодежью./Хрестоматия.- Орел, 2005.

8. Социальная адаптация молодежи в современной России: состояние, перспективы, факторы оптимизации: сборник статей/ Под ред. В.В. Огневой. – Орел: изд-во ОРАГС, 2006. – 416 с.

9. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учебник для бакалавров/ под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комаров, О.Г. Прохоровой. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 425с. - Серия: Бакалавр. Базовый курс.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Норма, 2008. – 184с.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

3. Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989. [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

4. Закон №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998[Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

5. Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.» [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов [Электронный ресурс] // http://legalacts.ru

7. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. [Электронный ресурс] // № 1916-р. http://www.garant.ru.

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской

Федерации на период до 2025 года» [Электронный ресурс] // http://legalacts.ru.

9. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

10. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2007 "Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления" [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

11. Государственная программа развития образования на 2013-2020 гг. [Электронный ресурс] // http://www.consultant.ru.

12. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений». Значительные изменения, вступившие в силу с 1 января 2005 г., внесены в указанный Федеральный закон в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно - информационная система ГАРАНТ.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
2. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
3. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
4. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
6. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
7. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
8. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
9. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
10. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
11. www.garant.ru – справочная система Гарант.
12. www.aport.ru – Поисковая система
13. www.rambler.ru – Поисковая система
14. www.yandex.ru – Поисковая система.
15. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.
16. http://www.ed.gov.ru/ - сайт Федерального агентства по образованию
17. http://www.fasi.gov.ru/ сайт Федерального агентства по науке и инновациям;
18. . http://www.mon.gov.ru/ - сайт Министерства образования и науки;
19. . http://www.government.gov.ru/ - сайт Правительства Российской Федерации;
20. . http://www.mkmk.ru/ - Министерство культуры и массовых

коммуникаций Российской Федерации.

21. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека.

Иные источники:

1. Бабосов Е.М. Социология управления. – Минск, 2001.
2. Биггарт Н. Социальная организация и экономическое развитие / Пер. М.С. Добряковой // Экономическая социология. - 2008. -№ 5. С. 49-58.
3. Волошина Т.Н. Социальные службы в России и их деятельность: история и современность. — М.: Союз, 2010.
4. Государственное регулирование социальной сферы / О.Н. Викторов, В. Л. Кураков, Н.В. Бондаренко и др.; Под ред. Л.П. Куракова, М.П. Владимировой. — М.: Гелиос АРВ, 2009.
5. Зимняя И. А. Функционально-ролевой репертуар деятельности социального работника. М., Просвещение, 2010.
6. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Инновационные социальные технологии государственного и муниципального управления. М., 2009.
7. Катков В.Ю. Совершенствование законодательства в области социальной политики // Современное право. — 2008. — № 2. — С. 5-9.
8. Концепция социального государства Российской Федерации // Народонаселение. — 2009. — № 1. —С. 10-30.
9. Малик Е.Н. Специфика кадрового обеспечения учреждений социальной сферы. // Материалы II Международной научной Интерент-конференции «Государственное управление в Украине: история государства, вызовы и перспективы». Одесса. – 2011. - С. 198-203.
10. Малик Е.Н. Организационно-управленческий аспект развития социально-культурной сферы в РФ// Сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы государственного управления». Харьков, 2011. - №2 (40) – С.406-410.
11. Никитин В. А. Социальная работа: проблемы теории и подготовки специалистов: Учеб. пособие - М.: Моск. психол.соц. ин-т, 2009.
12. Осадчая Г.И. Социальная политика, социальное управление и управление социальной сферой: Учебное пособие. — М.: Союз, 2010.
13. Основы социального управления: Учеб. пособие /А.Г. Гладышев, В.Н. Иванов, В.И. Патрушев и др. Под ред. В.Н. Иванова. - М.: Высшая школа, 2008. - 271с.
14. Пирсон Б., Томас Н. Магистр делового администрирования. — М., 2011.
15. Социальный менеджмент.: Учебник / Под ред. Валового Д.В. - М.: , 2000.- 392с.
16. Теория систем и системный анализ в управлении организациями: Справочник / Под ред. В.Н. Волковой, А.А. Емельянова - М.: Финансы и статистика, 2006.- 848с. Топчий Л. В. Кадровое обеспечение социальных служб: состояние и перспективы. — М.: Институт социальной работы, 2009.

17. Управление персоналом: спецпрактикум / Сост. С.В. Аржанухин. Екатеринбург : УрАГС, 2009.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic

	VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины "Управление в системе органов по работе с молодежью"

Таблица 10

Таблица 9

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений.Лицензированная версия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobereader– Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
AdobeAcrobatReaderDC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия